

På
***rätt
sätt***



EMERSON[™]

Uppförandekod för anställda

September 2021

Emersons sju kärnvärderingar



Vägleder sättet som vi arbetar på och bidrar till våra framgångar

Integritet

Vi handlar alltid etiskt och ärligt. Denna omutliga princip hjälper oss att skapa förtroendefulla relationer med kollegor, kunder, leverantörer och lokalsamhällen.

Säkerhet och kvalitet

Vi tummar aldrig på säkerhet och kvalitet, varken för oss själva eller våra kunder.

Främja våra anställda

Vi rekryterar enastående människor och hjälper dem att utvecklas i en välkomnande och stimulerande arbetsmiljö där alla medarbetare har möjlighet att uppfylla sin verkliga potential.

Kundfokus

Vi lyssnar uppmärksamt på våra kunder för att se till att vi verkligen förstår deras behov. På så sätt kan vi tillhandahålla unika lösningar som hjälper dem att bedriva en framgångsrik verksamhet.

Kontinuerlig förbättring

Vi strävar hela tiden efter att förbättra alla aspekter av verksamheten med utgångspunkt i mätetal och synpunkter från olika intressenter.

Samarbete

Vi arbetar smidigt över geografiska gränser, olika plattformar, affärsenheter och funktioner för att till fullo utnyttja vår oöverträffade bredd och expertis.

Innovation

Vi är ständigt på jakt efter nya teknologier, funktioner och metoder som hjälper oss att skapa verkligt mervärde för kunderna.

Innehålls- förteckning



| | | | |
|--|----------|--|-----------|
| Ett meddelande från vår verkställande direktör | 4 | Rättvis handel | 14 |
| Emersons uppförandekod – vägledande principer | 5 | Antitrust- eller konkurrenslagstiftning | 14 |
| Vad är uppförandekoden? | 6 | Handla med aktier med hjälp av insiderinformation | 15 |
| Vad behöver jag göra? | 6 | Efterlevnad av internationella handelsregler | 15 |
| Var gäller uppförandekoden? | 6 | Efterlevnad av immigrationslagar | 16 |
| Hur utvecklas och upprätthålls uppförandekoden? | 7 | Användning av e-post | 17 |
| Hur ställer jag frågor eller rapporterar problem? | 7 | IT-säkerhet | 17 |
| Vad händer när någon ställer en fråga eller rapporterar ett problem? | 8 | Dataintegritet och dataskydd | 18 |
| Specifika policyer och riktlinjer för Emerson | 9 | Sekretess och immateriella rättigheter | 19 |
| Ge gåvor eller andra saker av värde samt mutbrott | 9 | Skydd för och korrekt användning av företagstillgångar | 19 |
| Ta emot gåvor | 10 | Tala för Emerson | 20 |
| Ärlighet gällande finansiell rapportering, inklusive kostnadsrapporter | 11 | Säkerhet och hälsa | 21 |
| Intressekonflikter | 12 | Miljöskydd | 21 |
| Samla information om konkurrenter | 13 | Diskriminering och trakasserier | 21 |
| | | Mångfald och lika möjlighet för alla | 22 |
| | | Hur du rapporterar problem och misstänkta brott mot uppförandekoden | 23 |

**Ett meddelande
från vår
verkställande
direktör**



På Emerson styrs vi av ett gemensamt mål: Vi uppmuntrar innovation som gör världen hälsosammare, säkrare, smartare och mer hållbar. I detta mål ingår ett åtagande och en skyldighet gentemot alla våra andelsägare att göra saker på rätt sätt. Det är därför Integritet är ett av våra kärnvärden som Emerson-anställda. Det är grundläggande för vår företagskultur och våra dagliga handlingar.

Vår uppförandekod och vårt program för etik och regelefterlevnad hjälper Emerson att säkerställa att alla anställda förstår vad som förväntas av dem och har verktygen för att sätta integritet först i allt vi gör. Detta gäller alla personer på alla nivåer i vårt företag, hela vägen upp till vår högsta ledning. Och det sträcker sig även till vårt åtagande att agera på ett miljömässigt ansvarstagande sätt och att skapa en arbetsplats som respekterar individer, strängt förbjuder diskriminering och trakasserier, och uppmuntrar mångfald, rättvisa och inkludering.



Det finns några saker som var och en av oss bör göra för att leva upp till det här åtagandet.

- Läs igenom uppförandekoden och åta dig att uppföra dig, ta beslut och handla på ett sätt som lever upp till den.
- Om du är bekymrad över oetisk eller olaglig aktivitet, berätta det för dina arbetsledare.
- Och om du har frågor om denna kod eller passande uppförande, tveka inte att fråga eller söka vägledning.

Vi har alla en viktig roll att spela i att säkerställa att Emerson representerar de högsta idealen för etik och integritet – för varandra och kunderna, industrierna och samhällena vi tjänar. Tack för ditt vidare åtagande att leva upp till denna standard.

*Lal Karsanbhai
Styrelseordförande och VD
Emerson*

Emersons uppförandekod



Vägledande principer för anställda

De specifika policyer och riktlinjer som står angivna på följande sidor kan sammanfattas med dessa fem principer för etiskt beteende:



Alla anställda ska vara uppmärksamma och rapportera eventuella problem.

- > Följ lagen
- > Var ärlig
- > Respektera varandra, våra kunder och partners
- > Var lojal och skydda företagets anseende
- > Se till att säkerhet och miljötänk ligger till grund för dina beslut och ditt agerande

Vad är uppförandekoden?



Integritet är en kärnvärdering för Emerson. Olämpligt eller olagligt agerande accepteras inte på någon nivå eller under några omständigheter. Vår uppförandekod förklarar företagets policyer och identifierar stödalternativ för anställda, för att säkerställa att de alltid förstår vad som är lämplig åtgärd att vidta eller vem de ska vända sig till med eventuella frågor eller problem.

Vad behöver jag göra?

Först och främst vill vi att du till fullo stöder och främjar vårt arbete med etiska företagsmetoder. Som en del av det ber vi dig att läsa och förstå policyerna som beskrivs i denna uppförandekod. Om du någonsin har några problem eller frågor ska du ta upp det med någon av kontaktpersonerna som står angivna i slutet av detta dokument.

Var gäller uppförandekoden?

Det här är en global uppförandekod som beskriver grundläggande standarder för hur vi agerar som företag. Emerson förväntar sig att deras styrelsemedlemmar, chefer och anställda alltid agerar enligt alla lagar, regler och förordningar som gäller för Emerson och företagets affärsverksamhet. I alla fall där lokal lagstiftning är strängare än våra regler och standarder ska den lokala lagstiftningen ges företräde. Dessa allmänna regler och standarder kompletteras med lokala regler och policyer för samtliga Emersons affärsenheter. Där lokala arbets- eller anställningslagar står i konflikt med dessa uppföranderegler ska lokala arbetsregler, anställningsavtal och lagar reglera anställdas agerande och eventuella påföljder. I dessa situationer ska den här uppförandekoden bara ses som en vägledning.



Vad är uppförandekoden?



Alla dessa komponenter skapar ett starkt etikprogram och en kultur av regelefterlevnad på Emerson.

Hur utvecklas och upprätthålls uppförandekoden?

Uppförandekoden är en del av Emersons program för etik och efterlevnad, vilket är utformat för att informera styrelsemedlemmar, chefer, anställda, leverantörer och tredje parter som agerar på vårt uppdrag om Emersons allmänna förväntningar på personal och affärsmetoder samt för att säkerställa att dessa förväntningar uppfylls.

Utöver denna uppförandekod säkerställer programmet följande:

- Ledarskap och stöd från alla ledningsnivåer
- Lämplig personal och resurser för att säkerställa att programmet fungerar effektivt

- Fortsatt kommunikation och utbildning
- Kontroller och saldon
- Övervakning och granskning
- Lämpliga åtgärder vid problem
- Ingen vedergällning vid rapportering av problem

Alla dessa komponenter skapar ett starkt etikprogram och en kultur av regelefterlevnad på Emerson.

Hur ställer jag frågor eller rapporterar problem?

Alla som har frågor eller vill rapportera ett problem kan kontakta någon av personerna nedan eller använda Emersons globala jourtelefon (via webbportalen eller via telefon), beroende på vilket tillvägagångssätt

som är mest effektivt och praktiskt för personen i fråga:

- Din arbetsledare eller chef
- En representant från personalavdelningen
- Emersons efterlevnadsansvarige
- Någon av Emersons jurister
- Affärsenhetens kontaktperson gällande etiska frågor eller den etikansvarige som står angiven på anslagstavlor eller i webbmeddelanden
- Den globala jourtelefonen, antingen via ett telefonsamtal till numret som står angivet på anslagstavlor i Emersons lokaler eller via webbportalen på emersoncompliance.com

Du kan rapportera anonymt om du vill, men det är viktigt att du uppger så mycket fakta, detaljer, vittnen och dokument som möjligt.

Vad är uppförandekoden?



Vad händer när någon ställer en fråga eller rapporterar ett problem?

När någon rapporterat ett problem inleds en utredning som lämpar sig för problemets natur. Om olämpligt beteende eller andra problem identifieras vidtas lämpliga åtgärder, vilket kan omfatta utbildning, rådgivning, varningar eller avslutad anställning. Alla anställda måste samarbeta under utredningarna. Alla försök att störa en utredning genom att hota utredare, dölja eller förstöra bevis, eller att förmå någon annan att göra det, utgör ett allvarligt brott mot våra uppföranderegler och leder till disciplinära åtgärder inom ramen för lokala regler och lagar, inklusive uppsägning av anställningen.

Det är inte tillåtet att utöva vedergällningar mot någon som rapporterar problem eller misstänkta brott mot programmet.



Specifika policyer och riktlinjer för Emerson



Ge gåvor eller andra saker av värde samt mutbrott

Att ge små gåvor för att skapa goodwill är en vanlig del av att göra affärer. Men innan du ger ens en liten gåva till en kund ska du ta reda på vad som tillåts av våra kunder och enligt lokal lagstiftning. I många situationer finns det stränga regler och lagar gällande att ta emot någon form av gåvor eller saker av värde, särskilt för myndighetsanställda. Se till att du är införstådd med tillämplig lagstiftning, kultur och våra kunders policyer innan du erbjuder en gåva.

Att ge gåvor eller andra saker av värde för att på ett otillåtet sätt påverka affärsbeslut utgör mutbrott. Definitionen av

mutbrott omfattar också saker som att anlita en myndighetstjänstemans släkting i utbyte mot försäljning av något annat av värde. Mutbrott kan leda till civilrättsliga eller straffrättsliga åtgärder mot involverade individer och deras arbetsgivare, inklusive höga böter eller till och med fängelsestraff. Att ta hjälp av en tredje part, till exempel en distributör eller ett ombud, gör inte mutbrottet mindre olagligt eller mer acceptabelt. Mutbrott kan ske till och med i situationer där vi själva inte ger mutan eller ens känner till mutan, men borde vara medvetna om mutbrott som begås av en tredje part (till exempel en distributör) baserat på de rådande omständigheterna. Kort sagt är mutbrott aldrig ett acceptabelt tillvägagångssätt för Emerson eller deras anställda.



Specifika policyer och riktlinjer för Emerson



Om du är osäker på om en gåva är laglig eller lämplig ska du fråga din närmaste chef eller den etikansvarige för att få hjälp.

Vad som lämpar sig som gåva varierar mycket beroende på de rådande omständigheterna, men det är av avgörande vikt att vi undviker att ge intryck av att agera olämpligt. Emerson förbjuder att ge kontanter, presentkort eller rabattkuponger, eller gåvor som kan verka onödigt påkostade eller olämpliga under de rådande omständigheterna. Om du är osäker på om en gåva är laglig eller lämplig ska du fråga din närmaste chef eller den etikansvarige för att få hjälp.

Vi måste vara särskilt försiktiga när det gäller betalningar av resekostnader för utländska tjänstemän. Sådana betalningar måste godkännas i förväg av någon av Emersons jurister. Dessa betalningar måste vara lagenliga och ha direkt koppling till antingen

marknadsföring, demonstration eller förklaring av produkter eller tjänster eller till verkställandet av ett avtal. Det finns också specifika metoder och procedurer för att göra sådana betalningar och i vissa fall fastställda gränser. Rådfråga alltid någon av Emersons jurister innan du går med på att göra en sådan betalning.

Ta emot gåvor

Samma principer för att ge gåvor gäller för att ta emot gåvor. Att kräva eller ta emot pengar, gåvor eller något annat av värde i utbyte mot att anlita en leverantör, försäljningsrepresentant eller distributör, eller någon annan form av otillåtet utbyte av värde, anses vara en muta ur leverantörens perspektiv. Man får ta emot mindre gåvor vars

enda syfte är att skapa goodwill, men Emerson vill inte att anställda ber om gåvor eller andra saker av värde i utbyte mot att anlita en leverantör eller annan part, eller under några andra omständigheter.

Om du inte vet huruvida det är lämpligt att ta emot en gåva eller inte ska du fråga din chef, din affärsenhets etikansvarige eller någon av Emersons jurister. Om det anses anstötligt att tacka nej till en gåva och gåvan är av avsevärt värde ska du diskutera situationen med din chef eller din affärsenhets etikansvarige, så får du hjälp att fastställa hur du bäst går till väga för att det inte ska framstå som att du eller företaget agerar på olämpligt sätt.

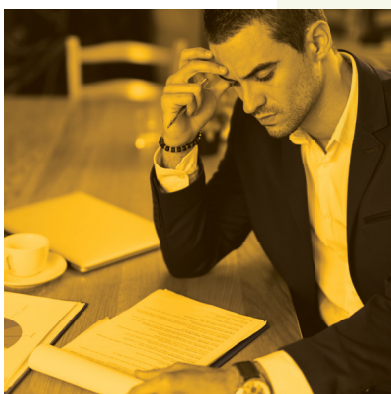
**Specifika
policyer och
riktlinjer för
Emerson**

**Följ alltid lagen och
allmänt accepterade
bokföringsprinciper.**

**Ärlighet gällande
finansiell
rapportering, inklusive
kostnadsrapporter**

Våra aktieägare, kunder och affärspartners förlitar sig på att vi registrerar och rapporterar korrekt finansiell information, något vi är skyldiga enligt lag att göra. Du får aldrig framställa bokföring eller verksamhetsresultat på ett oriktigt sätt. Du får aldrig ange information i företagets bokföring som döljer, ger en missvisande bild av eller maskerar några transaktioner, resultat eller saldon. Du får aldrig heller dölja eller förfalska finansiella dokument för att få dig själv eller företaget att framstå i en bättre dager. Följ alltid lagen och allmänt accepterade bokföringsprinciper.

Den här regeln gäller inte bara för personal som jobbar med ekonomi eller bokföring. Vi har alla en plikt att vara ärliga när det gäller bokföring, som till exempel kostnadsrapporter, tidsrapporter eller dokumentation av försäljningstransaktioner. Att förfalska kostnadsrapporter, till och med för mindre belopp, utgör bedrägeri och stöld och leder till disciplinära åtgärder som innefatta avslutad anställning eller till och med åtal. Att försöka underbygga en kostnadsrapport med kvitton som inte utgör en korrekt och legitim redogörelse för transaktionen som dokumenteras anses också vara bedrägeri och tolereras inte.



Specifika policyer och riktlinjer för Emerson



Intressekonflikter

Intressekonflikter kan uppstå när dina personliga intressen på något sätt kommer i vägen, eller till och med verkar komma i vägen, för Emersons intressen eller skapar en situation där du eller någon du känner kan tjäna pengar på Emersons bekostnad. Till exempel vore det en tydlig intressekonflikt att å Emersons vägnar gå med på att betala mer än företaget bör för att köpa material från ett annat företag som helt eller delvis ägs av dig, en vän eller en släkting.

Emerson förbjuder sina styrelsemedlemmar, chefer och anställda att ha personliga, affärsrelaterade eller ekonomiska intressen som är oförenliga med lojalitetsplikt och ansvar för vårt företag.

Om du eller en nära familjemedlem skaffar sig en ekonomisk fördel eller intresse i fastigheter, patenträttigheter, värdepapper, vinstmöjligheter eller andra rättigheter eller egendom som uppstår på grund av eller har direkt koppling till din anställning hos Emerson måste du informera företaget om situationen.

Som anställd hos Emerson får du inte ta anställning som chef eller konsult åt ett annat företag utan att först få tillstånd från din affärsenhets chef. Anställda vid huvudkontoret på Emerson Electric Co. måste få tillstånd från den verkställande direktören eller etikkommittén.

Specifika policyer och riktlinjer för Emerson



Det är viktigt att avslöja potentiella intressekonflikter för att du själv inte ska ge intrycket av att uppträda på olämpligt sätt.

Vårt förhållningsätt till konflikter skyddar både dig och Emerson. Så det är viktigt att avslöja potentiella intressekonflikter för att du själv inte ska ge intrycket av att uppträda på olämpligt sätt. Du ska informera företaget om dessa situationer när de uppstår, samt i företagets årliga frågeformulär gällande intressekonflikter.

Emerson kräver att deras styrelsemedlemmar, chefer och anställda informerar företaget om situationer där personliga intressen och lojaliteten mot Emerson kan stå i konflikt med varandra, så att vi kan göra justeringar eller införa kontroller för att undvika eventuella reella eller uppfattade problem. Till exempel, när du informerar företaget om en potentiell intressekonflikt gällande ett scenario där en leverantör ska väljas, då kan Emerson kräva att

en annan anställd väljer leverantör för att eliminera alla faktiska eller uppfattade intressekonflikter gällande transaktioner.

Att inte informera företaget om en potentiell konflikt utgör i sig ett allvarligt brott mot företagets policyer och regler. Som med många andra aspekter av vår uppförandekod ska du rådfråga din närmaste chef eller någon av de andra resurserna som står angivna i den här handboken.

Samla information om konkurrenter

På vår konkurrensutsatta, globala marknadsplats försöker vi samla in så mycket information som möjligt om våra konkurrenter. Men vi gör det utan att byta mot några lagar eller mot våra avtalsenliga skyldigheter, varken direkt eller indirekt. Det är alltid tillåtet att

Specifika policyer och riktlinjer för Emerson



samla in allmänt tillgänglig information. Däremot är det inte tillåtet att ta emot konfidentiell information genom att kommunicera direkt med konkurrenter.

Det är tillåtet att ta emot information från personer som tidigare varit anställda av konkurrenter, men den informationen får inte omfatta företagshemligheter eller någon information som skyddas av sekretessavtal eller sekretesslagar. Du ska rådfråga din närmaste chef eller någon av de andra resurserna som står angivna i den här uppförandekoden innan du erhåller någon information som potentiellt kan klassificeras enligt dessa förbjudna kategorier.

Rättvis handel

Samtliga av Emersons anställda, chefer och styrelsemedlemmar ska sträva efter att uppträda gentemot Emersons

kunder, leverantörer, konkurrenter och anställda på ett hederligt sätt, och inte utnyttja någon genom att manipulera, hemlighålla eller missbruka privilegerad information, framställa relevanta fakta på ett oriktigt sätt eller genom något annat otillåtet agerande.

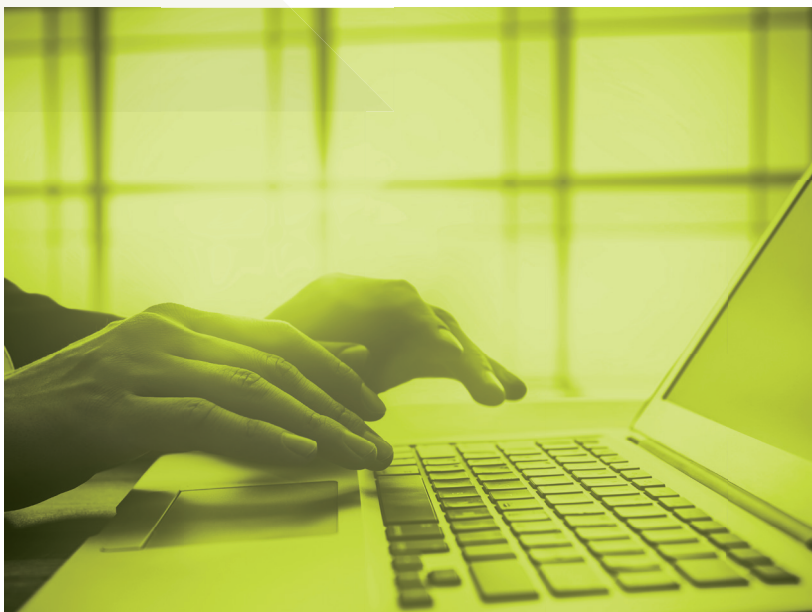
Antitrust- eller konkurrenslagstiftning

Antitrustlagar, eller konkurrenslagar som de ibland kallas, kan medföra straff för konkurrensbegränsande beteende, som till exempel att komma överens med konkurrenter om fasta priser, anbudsuppgörelser, uppdelning av försäljningsområden eller att dela med sig av viss information. Anställda som i sitt arbete interagerar med konkurrenter får kontinuerligt mer specifik utbildning inom detta område. Om du är osäker på en situation



gällande en konkurrent eller priser på våra produkter ska du rådfråga företagets jurister innan du gör något mer.

Specifika policyer och riktlinjer för Emerson



Handla med aktier med hjälp av insiderinformation

Du får inte handla med ett företags aktier eller värdepapper om du känner till väsentlig information som inte är allmänt tillgänglig. Detta gäller för Emerson eller andra börsnoterade företag och omfattar handel genom andra som du delar väsentlig information med. Exempel på väsentlig insiderinformation kan omfatta information om förvärv eller avyttringar, diverse finansiella uppgifter, byte av ledande befattningshavare, större rättstvister, större avtal eller myndighetsutredningar. Om du har insiderinformation och handlar med aktier kommer polisen anta att du handlat på grund av den insiderinformationen. Polisen använder sig av avancerad teknik för att identifiera personer som handlar med hjälp av insiderinformation och påföljderna kan omfatta fängelsestraff. Om du är tveksam ska du inte handla med aktier.

Efterlevnad av internationella handelsregler

Efterlevnad av handelsregler är en av Emersons mest komplexa och tekniska aspekter av regellevnad. På den mest grundläggande nivån innebär efterlevnad av handelsregler att man följer myndighetskontroller med avseende på leverans, överföring eller publicering av varor, teknik, programvara och tjänster ("föremål") från ett land till ett annat. Du måste veta om föremålen som du är involverad i omfattas av kontrollerna och, i sådana fall, om det är tillåtet att leverera, överföra eller "dela" föremålen med

Specifika policyer och riktlinjer för Emerson



Leverans av vissa produkter till vissa länder kan vara olagligt.

andra. Att dela med eller leverera kontrollerade föremål till personer av vissa nationaliteter eller till vissa länder kan kräva en särskild licens, eller så kan det vara helt förbjudet och leverans av produkter till vissa länder kan vara olagligt.

Var och en av Emersons affärsenheter har en person som är ansvarig för efterlevnad av handelsregler och varje arbetsplats ska ha en koordinator för efterlevnad av handelsregler som utbildats inom området. Se till att du känner till reglerna som gäller för föremålen du arbetar med, följ alltid dessa regler och, som med alla andra aspekter av vårt program för etik och efterlevnad, rådfråga din närmaste chef eller någon av de andra resurserna som står angivna i den här handboken om du är tveksam.

Sanktioner och handelsembargon utfärdade av nationella myndigheter är handelsproblem som vårt företag ibland ställs inför. Vissa tillämpliga lagar kräver att vi följer sanktioner och handelsembargon, medan andra förbjuder oss från att delta i dem. Alla transaktioner till eller från ett land som utsatts för sanktioner eller handelsembargo ska granskas och godkännas av personen som ansvarar för efterlevnad av handelsregler, med hjälp av företagets jurister om så behövs.

Efterlevnad av immigrationslagar

Utan undantag kräver Emerson strikt efterlevnad av alla immigrationslagar. Det är inte tillåtet för anställda att resa och arbeta utan korrekt visum eller

Specifika policyer och riktlinjer för Emerson



Tänk alltid på att e-post utgör affärshandlingar.

arbetstillstånd, och att fylla i dokument med falsk information är vanligtvis ett brott som kan leda till åtal och att framtida visum och arbetstillstånd nekas.

Immigrationslagar kan vara förvirrande. För att skydda dig själv och vårt företag ska du se till att du får juridisk rådgivning från en immigrationsexpert gällande hur du följer lagarna som gäller i din situation.

Användning av e-post

Alla av Emersons affärsenheter har sina egna specifika regler gällande användning av e-post, men det finns några principer och riktlinjer som gäller för hela företaget. Emerson tillhandahåller sitt e-postsystem främst för arbetsändamål, inte för privata ärenden. Vissa affärsenheter kan tillåta begränsad privat användning av e-post medan andra inte gör det, men våra IT-system, inklusive e-post, är avsedda för kommunikation i arbetet.

Tänk alltid på att e-post utgör affärshandlingar. Du ska aldrig skicka ett e-postmeddelande som kan orsaka dig eller företaget problem om det avslöjas för allmänheten. E-post ska aldrig användas för att argumentera. Det är alltid bättre att lösa problem via telefon eller öga mot öga.

Slutligen ska du aldrig skicka e-post i vredesmod, eftersom det kan få både dig och Emerson att framstå som oprofessionella.

IT-säkerhet

Som med många andra stora företag försöker olika kriminella grupper och till och med myndighetsanlitade underrättelsetjänster bryta sig in i Emersons IT-system tusentals gånger varje dag. Ofta sker dessa attacker i form av e-postmeddelanden med så kallat nätfiske. Som anställd hos Emerson är det ditt ansvar att vara försiktig när du öppnar e-post, klickar på länkar eller dokument inuti e-postmeddelanden eller tillhandahåller information när du svarar på e-post. Du ska alltid kontrollera avsändarens hela e-postadress och bedöma

Specifika policyer och riktlinjer för Emerson

texten och e-postmeddelandets allmänna utseende. Klicka inte på länkar i e-postmeddelanden som ser tvivelaktiga ut. Skicka alla tvivelaktiga e-postmeddelanden som en bilaga till phishing@emerson.com.

Ett annat sätt som Emersons IT-system utsätts för säkerhetsrisker är genom nedladdning av otillåten programvara och/eller olagligt innehåll från webbplatser, som till exempel porr- eller spelsidor, eller att man tittar på sådant innehåll på en Emerson-enhet. Den här aktiviteten, som vanligtvis upptäcks av Emersons IT-säkerhetssystem, är förbjuden enligt Emersons policy gällande elektroniska medier och leder till disciplinära åtgärder och anmälningar till lokala myndigheter när så är möjligt och krävs enligt lokal lagstiftning.

Data- integritet och dataskydd

Det är av avgörande vikt för vårt företag att vi skyddar anställdas och kunders personuppgifter, och att vi följer alla sekretesslagar i alla jurisdiktionsområden där vi är verksamma. Emerson upprätthåller kraftfulla IT-säkerhetsåtgärder och använder inte uppgifter om anställda eller kunder för olämpliga ändamål. Anställda som har tillgång till personuppgifter måste följa Emersons policyer gällande IT-säkerhet och dataskydd, sekretessregler och juridiska krav.



Specifika policyer och riktlinjer för Emerson

**Anställda får
inte ta eller ge
bort Emersons
immateriella
rättigheter
utan tillstånd.**

Sekretess och immateriella rättigheter

Emersons anställda, chefer och styrelsemedlemmar ska skydda all information som de anförtros av Emerson eller deras kunder eller företagspartner, förutom när utlämning är tillåten eller krävs enligt lag. Konfidentiell information omfattar alla icke-offentlig information som om den avslöjas kan gagna våra konkurrenter eller skada företaget eller våra kunder.

Emerson skyddar alla sina immateriella rättigheter genom patent, upphovsrätter, företagshemligheter och sekretessavtal. Anställda får inte ta eller ge bort Emersons immateriella rättigheter utan tillstånd. Samtidigt får du aldrig ta eller använda ett annat företags immateriella rättigheter på ett sätt som bryter mot någon lag eller avtalsenliga skydd. Emerson tillåter inte stöld av sina immateriella rättigheter och kommer inte medvetet att använda andras immateriella rättigheter på ett sätt som bryter mot lagen.

Skydd för och korrekt användning av företagstillgångar

Samtliga av Emersons chefer, styrelsemedlemmar och anställda har ett ansvar att säkerställa effektiv användning av företagets tillgångar och att skydda dem mot förlust, stöld och missbruk. Företagets tillgångar ska endast användas för legitima verksamhetsändamål och får inte säljas, lånas ut, ges bort eller slängas utan tillåtelse.

Specifika policyer och riktlinjer för Emerson



Tala för Emerson

Som en del av vårt pågående arbete med att stärka och skydda Emersons anseende är det av

avgörande vikt för vårt företag att vi kommunicerar tydligt och konsekvent med allmänheten. Därför får endast vissa behöriga personer föra Emersons talan externt. Detta omfattar att lägga upp kommentarer eller innehåll om företagsrelaterade ämnen på personliga konton på sociala medier (t.ex. Twitter, LinkedIn, Facebook, YouTube och WeChat), oberoende av kontots sekretessinställningar, samt lägga upp kommentarer/innehåll på nätforum, webbplatser, bloggar etc.

Att dela offentlig information från företagskonton på sociala medier (t.ex. Twitter, Facebook, LinkedIn, YouTube och Wechat) och digitala plattformar (t.ex. Emerson.com) är tillåtet och uppmuntras. Utbildning och registrering är inget krav vid användning av ej offentliga sociala medier för intern kommunikation och samarbete med kollegor (t.ex. Yammer och SharePoint). Om du vill ha mer information om våra policyer och anställdas användning av sociala och digitala medier kan du kontakta din affärsenhets marknadsföringsavdelning eller personalavdelning.

Specifika policyer och riktlinjer för Emerson



Vi ber våra anställda att främja miljötank i arbetet när så är möjligt.

Säkerhet och hälsa

Att skydda anställdas säkerhet och hälsa är en kärnvärdering hos Emerson och omfattar mer än efterlevnad av lagar och förordningar. Våra affärsenheter måste ha omfattande säkerhets- och hälsoprogram som innefattar fysisk maskinsäkerhet, beteende- och procedursäkerhet, utbildning, granskningar, korrigerande åtgärder, rapportering och belöningar. Det bryter mot våra policyer att arbeta under osäkra förhållanden eller på ett osäkert sätt. Om du har ett problem eller förslag som rör säkerheten ska du säga till.

Miljöskydd

På alla våra affärsenheter är Emersons huvudsakliga mål att leverera lösningar som gör det möjligt för våra kunder att arbeta så effektivt och med så bra resultat som möjligt. Vi hjälper våra kunder att maximera pålitligheten, minska energikostnader, automatisera processer och undvika oväntade driftproblem. Det är ingen slump att alla dessa saker också är bra för miljön. Energieffektivitet och minskat avfall innebär att produkterna som samhället behöver tillverkas med mindre miljöinverkan och med färre naturresurser. Dessa effektiviseringar är bra för affärerna och hjälper dessutom våra kunder att förbättra sitt miljöarbete.

Vi arbetar också hårt med att följa alla relevanta miljölagar och miljöförordningar i länderna där vi är verksamma och vi strävar efter att minska energiförbrukningen och koldioxidutsläppen från våra fabriker. Vi ber våra anställda att främja miljötank i arbetet när så är möjligt.

Diskriminering och trakasserier

Emerson förbjuder strängeligen diskriminering eller trakasserier baserat på hudfärg, religion, kön, sexuell läggning, ålder, handikapp, nationellt ursprung eller några andra otillåtna faktorer. Vi tillåter inte någon form av trakasserier, mobbning eller oriktigt beteende. Om du anser att du eller

Specifika policyer och riktlinjer för Emerson

Emerson har en väldigt mångfaldig arbetsstyrka, men vi söker alltid efter möjligheter att utöka den mångfalden.

Mångfald och lika möjlighet för alla

någon annan utsätts för diskriminering eller trakasserier ska du be om hjälp från din lokala personalavdelning, din affärsenhets etikansvarige eller via Emersons webbportal eller jourtelefon för etik och efterlevnad.

Anställningsbeslut måste baseras på företagets behov, arbetets krav och individens kvalifikationer. Emerson har en väldigt mångfaldig arbetsstyrka, men vi söker alltid efter möjligheter att utöka den mångfalden.

Vi behöver er hjälp med detta genom att utöka mångfalden bland kandidater, vara öppna och välkommande mot olika synsätt, egenskaper och bakgrunder samt att skapa utrymme för sådana skillnader där det behövs.



**Hur du
rapporterar
problem och
misstänkta
brott mot
uppfö-
randekoden**



- > Kontakta din lokala arbetsledare/chef eller affärsenhetens etikansvarige
- > Eller gå in på Emersons webbplats för etikrapportering för att lämna en rapport: <http://www.emersoncompliance.com>
- > Eller ring jourtelefonen för etik och efterlevnad:

| | |
|------------------------|------------------------------------|
| Från USA/Kanada | 800-893-2525 (avgiftsfritt) |
| Från länder inom EU | 001-770-776-5640 |
| Från Kina | 400-12-00955 (avgiftsfritt) |
| Från alla andra länder | 770-582-5243 |

Om du vill kan du vara anonym när du rapporterar via Emersons webbplats för rapportering eller jourtelefonen för etik och efterlevnad. Ingen vedergällning kommer att utövas mot anställda som rapporterar misstänkta brott eller problem.

Personer som inte talar engelska får vänta på att en tolk ansluter till telefonsamtalet. Alla rapporter/samtal tas emot av ett oberoende företag och deras rapport skickas i sin tur vidare till Emersons huvudkontor i St. Louis, Missouri i USA för utredning. Samtal som rör bokföring, interna redovisningskontroller eller revision granskas av Emersons styrelses granskningskommitté.

Alla personuppgifter som tillhandahålls via jourtelefonen kan överföras till Emersons huvudkontor i USA. Alla personer som identifieras i samband med jourtelefonen har rätt att bereda sig åtkomst till, korrigera eller radera relevanta personuppgifter genom att kontakta sin lokala etikansvarige eller personalavdelning.

Emersons jourtelefon för etik och efterlevnad som är tillämplig för EU-länder uppfyller kraven i Europaparlamentets och rådets direktiv 95/46/EG från den 24 oktober 1995 och utlåtande 1/2006 gällande tillämpning av EU-dataskyddsregler för interna visseblåsarsystem.